



# Escritos y Documentos Laborales

---

**Marcela M. Iribarren**

---

- Más de 350 Modelos:  
Contratos - Formularios - Telegramas - Cartas documento  
Notificaciones - Certificados - Cédulas - Oficios - Mandamientos  
Solicitudes - Intimaciones - Recibos - Demandas  
Escritos - Recursos - Convenios - Acuerdos conciliatorios
- Incluye: Cuestiones a tener en cuenta para la  
correcta confección de escritos judiciales laborales  
Cálculo de liquidaciones: salarios, horas extra, extinción,  
suelo anual complementario, vacaciones  
Sinopsis y fichas prácticas para el ejercicio de la profesión
- Normativa actualizada  
Nociones teórico-prácticas  
Jurisprudencia  
Doctrina  
Sitios web



## CAPÍTULO I

### SOLICITUD DE EMPLEO

Es oportuno aclarar que los formularios que contiene este primer capítulo son modelos orientativos que se usan antes de la contratación laboral. Generalmente en respuesta a anuncios públicos de vacancias en un puesto de trabajo, en medios periodísticos, carteleras, portales o bolsas de trabajo. Salvo el formulario de ingreso del punto 5, los demás no integran el legajo del trabajador que resulte contratado.

Las intervenciones personales a manera de aclaraciones o explicaciones se encuentran en letra cursiva para diferenciarlas del texto y contenido del modelo que se propone.

#### 1. *CURRÍCULUM VITAE*

##### 1.1. En un documento continuado

#### **DATOS DE LA EMPRESA ANTE LA QUE SE PRESENTA EL *CURRÍCULUM***

*(Se recomienda poner todos los datos y si es procedente también el nombre de la persona que tiene a cargo la selección del personal o de la sección dentro de la empresa)*

NOMBRE Y APELLIDO:

EDAD:

DOCUMENTO:

NACIONALIDAD:

FECHA DE NACIMIENTO:

ESTADO CIVIL:

DOMICILIO:

TELÉFONOS:

CORREO ELECTRÓNICO:

OBJETIVO:

*(Se indica el puesto concreto para el que se postula o en general, para integrar la planta de personal del destinatario)*

**EXPERIENCIA LABORAL:**

Desde ..... Hasta ..... Datos de la empresa ..... Puesto en que se desempeñó .....

Causa y fecha de cese .....

Desde ..... Hasta ..... Datos de la empresa ..... Puesto en que se desempeñó .....

Causa y fecha de cese .....

Otras tareas realizadas. *(Si corresponde, ya sea para los mismos empleadores o para otros o en forma independiente)*

**FORMACIÓN PROFESIONAL:**

Estudios secundarios. *(Título / Establecimiento)*

Estudios terciarios. *(Título / Establecimiento)*

Estudios universitarios. *(Título / Establecimiento)*

Otros estudios cursados. *(Idiomas, Computación, etc.)*

**OBSERVACIONES:** *(Otros datos laborales y personales que puedan interesar a quien se dirige el currículum y para el objetivo concreto. Pueden adjuntarse copias de los títulos que avalan la formación profesional)*

Firma y aclaración del interesado

**1.2. En fojas separadas****Hoja 1. CURRÍCULUM VITAE****Hoja 2. DATOS PERSONALES:**

Apellido y nombres.

Profesión.

Edad.

Fecha de nacimiento.

DNI.

Nacionalidad.

Domicilio.

Estado civil.

Teléfono.

Correo electrónico.

**Hoja 3. ESTUDIOS CURSADOS:** *(Título y Establecimiento del nivel primario, secundario, terciario y/o universitario)*

OTROS ESTUDIOS: *(Título / Establecimiento)*

**Hoja 4: EXPERIENCIA LABORAL:**

*(Indicar el periodo en que se desempeñó en cada trabajo, el puesto o categoría y el nombre del establecimiento. También puede detallarse las tareas efectivamente realizadas y el motivo del cese)*

**Hoja 5: OTRAS OBSERVACIONES E INFORMACIÓN PERSONAL:**

*(En esta última página se incluyen todos los datos extras que se desean exponer; ya sean laborales, profesionales o personales, así como pretensiones laborales referentes a tareas, puesto o categoría, jornada y salario. Finaliza con la firma al pie en la última hoja que da cierre al documento)*

## 2. CARTA DE PRESENTACIÓN EN RESPUESTA A OFERTA PÚBLICA DE EMPLEO

*(Lugar y fecha).....*

A:

*(Señor) o (Razón Social)*

Domicilio:

Localidad:

Ref:..... *(Número indicado en la solicitud si lo tuviera)*

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted con el objeto de solicitarle tenga a bien considerar la posibilidad de incluirme en la nómina de aspirantes al puesto de .....  
solicitado en .....  
(indicar el medio o aviso publicitario o portal de búsqueda de personal o bolsa de trabajo) en fecha .....

En tal sentido, y ateniéndome a los requerimientos manifestados en la mencionada publicación, adjunto un detalle completo de mis datos personales, estudios cursados y antecedentes laborales en relación con el cargo cuya titularidad la empresa necesita cubrir.

Avalando los conceptos vertidos, considero oportuno destacar que además de la experiencia laboral capitalizada en las empresas mencionadas, me he dedicado a realizar trabajos e investigaciones sobre .....  
en forma personal e independiente, .....  
que ha sido totalmente documentada y se encuentra a su disposición cuando lo considere oportuno.

Cabe señalar que el carácter de la solicitud de personal para el puesto concreto de que se trata me ha resultado sumamente interesante, razón por la cual desearía tener mayor información al respecto acerca de las modalidades de contratación, jornadas y condiciones laborales.

En relación con la remuneración pretendida, entiendo que la empresa valorará los servicios que pudiera prestar a la misma una persona con mis antecedentes y no pondría ningún reparo en fijar una retribución acorde con la tarea a desempeñar.

Sin otro particular, quedo al aguardo de su respuesta, en tanto hago propicia esta oportunidad para saludarlo muy atentamente.

Firma del solicitante

*(Debe adjuntarse un currículum vitae con información detallada y completa y si es de vital importancia para el puesto, agregar una copia de los documentos que certifican los conocimientos requeridos y que posea el solicitante)*

**3. SOLICITUD DE EMPLEO POR CORRESPONDENCIA**

(Lugar y fecha) .....

A:

(Nombre o razón social) .....

Domicilio .....

PRESENTE.

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. con el objeto de postularme para la vacante ofrecida en ....., el día ..... en el periódico ..... de esta ciudad de .....

Mi nombre es ....., tengo ..... años de edad, en la actualidad me domicilio en ....., de ....., de estado civil ....., con Documento Nacional de Identidad N° ....., de nacionalidad ....., teléfono ....., correo electrónico .....

Cursé mis estudios secundarios entre los años ..... y ..... En ..... y mis estudios universitarios / terciarios entre los años ..... y ..... en ....., obteniendo los títulos de ..... y .....

Además tengo conocimientos de ..... que considero de utilidad para su empresa.

Mi experiencia laboral adquirida anteriormente consiste en .....

Por todo lo expuesto, solicito se me otorgue una entrevista en la cual se evaluarán las posibilidades de ingreso en esa distinguida empresa. Desde ya que es mi intención y concurriré con la documentación que avale tanto mis estudios como mi experiencia laboral.

Saluda a ud. muy atte.

Firma del solicitante

**4. PLANILLA DE SOLICITUD DE EMPLEO**

Esta planilla se utiliza para completar y presentar personalmente en la empresa o para completar y enviar por correo. Es para un puesto concreto y con requisitos comprobables que cumple el postulante. Generalmente este formulario lo completan las personas pre seleccionadas para el puesto. No es para oferta pública de trabajo como los modelos anteriores.

**SOLICITUD DE EMPLEO**

NOMBRE Y APELLIDO:

FECHA:

Nº SOLICITUD:

Sr.: .....

Me dirijo a Ud. Y por su intermedio a quien corresponda con el objeto de postularme para el cargo de ..... requerido por la empresa. Al efecto, indico mis datos personales y laborales:

Apellido y nombre completo: .....

Domicilio y localidad: .....

Teléfono: ..... mail .....

Edad: ..... Estado Civil: ..... Hijos: .....

Nacionalidad: ..... Fecha de nacimiento: .....

DNI: .....

Título Secundario: .....

Títulos Terciarios o Universitarios: .....

Cursos realizados: .....

Experiencia laboral: .....


Referencias laborales: .....


Referencias personales: .....

*(CONTINÚA)*



*[www.editorialestudio.com.ar](http://www.editorialestudio.com.ar)*

 [facebook.com/editorialestudio](https://facebook.com/editorialestudio)

 [linkedin.com/company/editorial-estudio](https://linkedin.com/company/editorial-estudio)